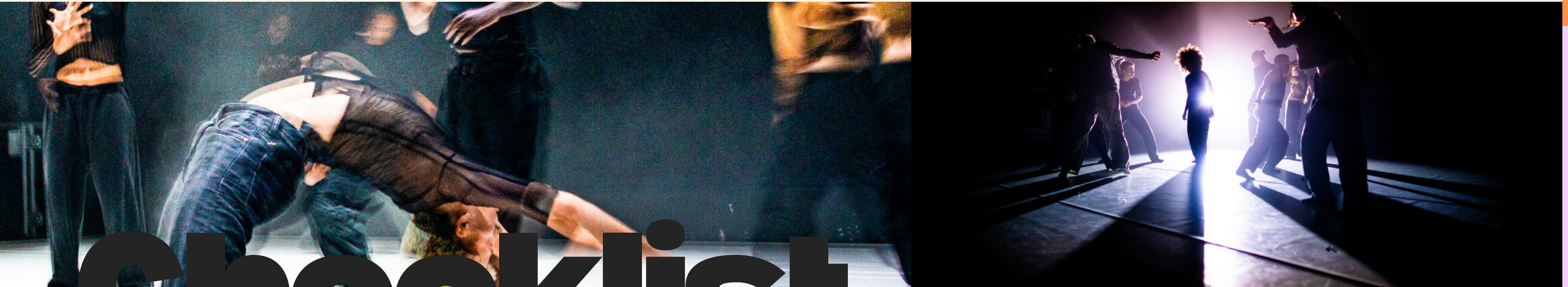


Hallo, ik ben Romée!

Met veel enthousiasme solliciteer ik naar de functie van directiesecretaris.
Mijn cv vind je [hier](#).





checklist

werkervaring binnen complexe organisaties

Als social media consultant begeleidde ik het team van XS4ALL tijdens de overname door KPN. KPN was mijn opdrachtgever, terwijl binnen XS4ALL veel weerstand en wantrouwen tegenover KPN bestond.

In dit complexe krachtenveld wist ik een goede werkrelatie met het team op te bouwen, ruimte te geven aan hun zorgen en tegelijkertijd de belangen en doelstellingen van KPN te bewaken.

plannen, organiseren, prioriteiten stellen

Binnen mijn eigen bedrijf Mevrouw Romée ben ik verantwoordelijk voor het volledige productieproces: van concept en planning tot uitvoering en oplevering. Bij de voorbereiding van draaidagen stem ik locaties, makers, crew, apparatuur, budget en deadlines op elkaar af.

Omdat meerdere producties vaak tegelijkertijd lopen, stel ik steeds scherpe prioriteiten, houd ik overzicht en stuur ik tijdig bij wanneer omstandigheden veranderen.

strategie naar uitvoering

Binnen Mevrouw Romée begeleid ik projecten van idee tot oplevering. Ik ontwikkel en pitch concepten, werk het gekozen idee uit tot een concreet format en vertaal dit naar planning, budget en uitvoering.

Vervolgens stel ik het team samen, stuur ik de productie aan en bewaak ik kwaliteit en voortgang. Zo maak ik van een goed idee een zorgvuldig opgeleverd eindproduct.

Hoe zorg jij als verbindende schakel voor structuur en overzicht? Kun je dit toelichten met een concreet voorbeeld?

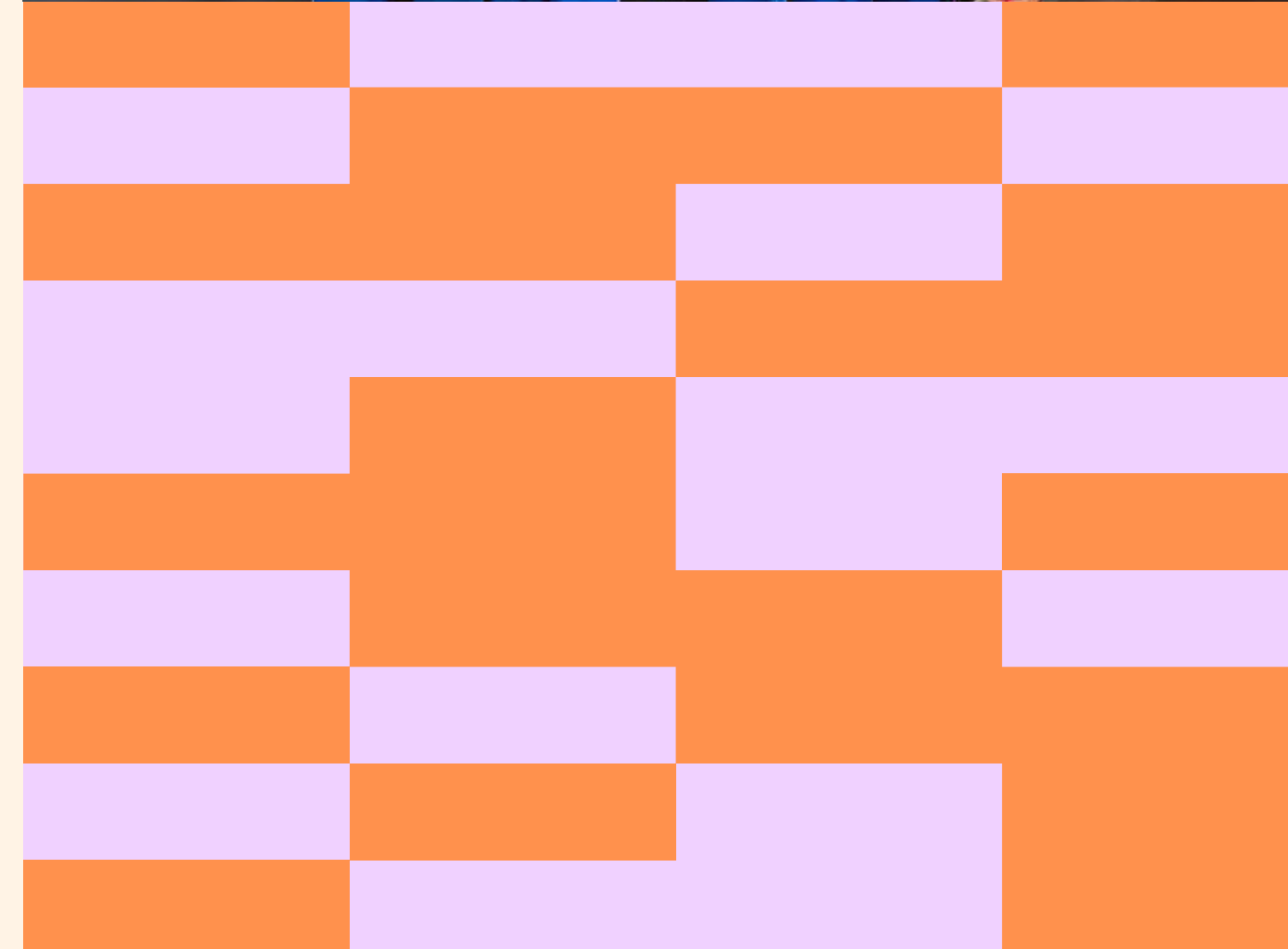
Als team lead

content bij Klup was ik verantwoordelijk voor de creatieve lijn, planning, prioritering, kwaliteitsbewaking en realisatie van contentproducties.

Bij mijn start waren werkzaamheden en verantwoordelijkheden versnipperd. Daarom introduceerde ik wekelijkse sprints en bracht ik alle werkzaamheden onder in Trello. Zo werden doelen, verantwoordelijkheden en voortgang voor het hele team zichtbaar.

Dat gaf meer structuur en zorgde ervoor dat medewerkers meer eigenaarschap namen over hun taken. Tijdens de wekelijkse overleggen bespraken we de voortgang, knelpunten en afhankelijkheden. Zo ontstond niet alleen meer overzicht, maar konden teamleden ook tijdig aangeven wat zij van elkaar of van andere afdelingen nodig hadden.

Het resultaat was dat doelen, verantwoordelijkheden en voortgang voor iedereen zichtbaar werden.



— Dit is een nieuwe functie. Hoe zou jij daar invulling aan geven? We zijn benieuwd naar jouw ideeën.

Omdat dit een functie

is waarbij een goede en nauwe samenwerking met Rebecca centraal staat, denk ik dat het allereerst heel belangrijk is om elkaar te leren kennen om een goede start te maken en verwachtingen af te stemmen. Hoe werk jij het liefst samen? Op welke onderwerpen verwacht zij dat ik zelfstandig handel en wanneer wil zij juist nauw betrokken blijven? Welke valkuilen liggen er in een mogelijke samenwerking? Welke vaste momenten in de week bouwen we in? Ik zou deze samenwerking regelmatig evalueren in een bilateraal overleg. Het doel is wat mij betreft om een werkrelatie op te bouwen die gebaseerd is op vertrouwen, openheid, respect en daadkracht. Daarbij moet er ruimte zijn om elkaar eerlijk feedback te geven en waar nodig van koers te veranderen.

Daarnaast zou ik in de eerste periode in kaart brengen wat de organisatie concreet van deze nieuwe functie nodig heeft.



Dit is een nieuwe functie. Hoe zou jij daar invulling aan geven? We zijn benieuwd naar jouw ideeën.

Op basis daarvan zou ik samen met Rebecca de belangrijkste doelstellingen en aandachtspunten voor het komende halfjaar vastleggen. Die zou ik vertalen naar concrete stappen, verantwoordelijkheden en evaluatiemomenten, zodat steeds duidelijk is waar we staan en waar moet worden bijgestuurd.

Daarbij ben ik vanuit mezelf iemand die assertief is, initiatief neemt, het netwerk gebruikt of de telefoon oppakt om dingen uit te zoeken en lever ik. Ik breng energie en kan mensen enthousiast krijgen, maar kijk ook vooruit: waar kunnen vertraging, onduidelijkheid of tegengestelde belangen ontstaan? Daar probeer ik niet pas op te reageren wanneer het probleem zich voordoet, maar vooraf op te anticiperen.



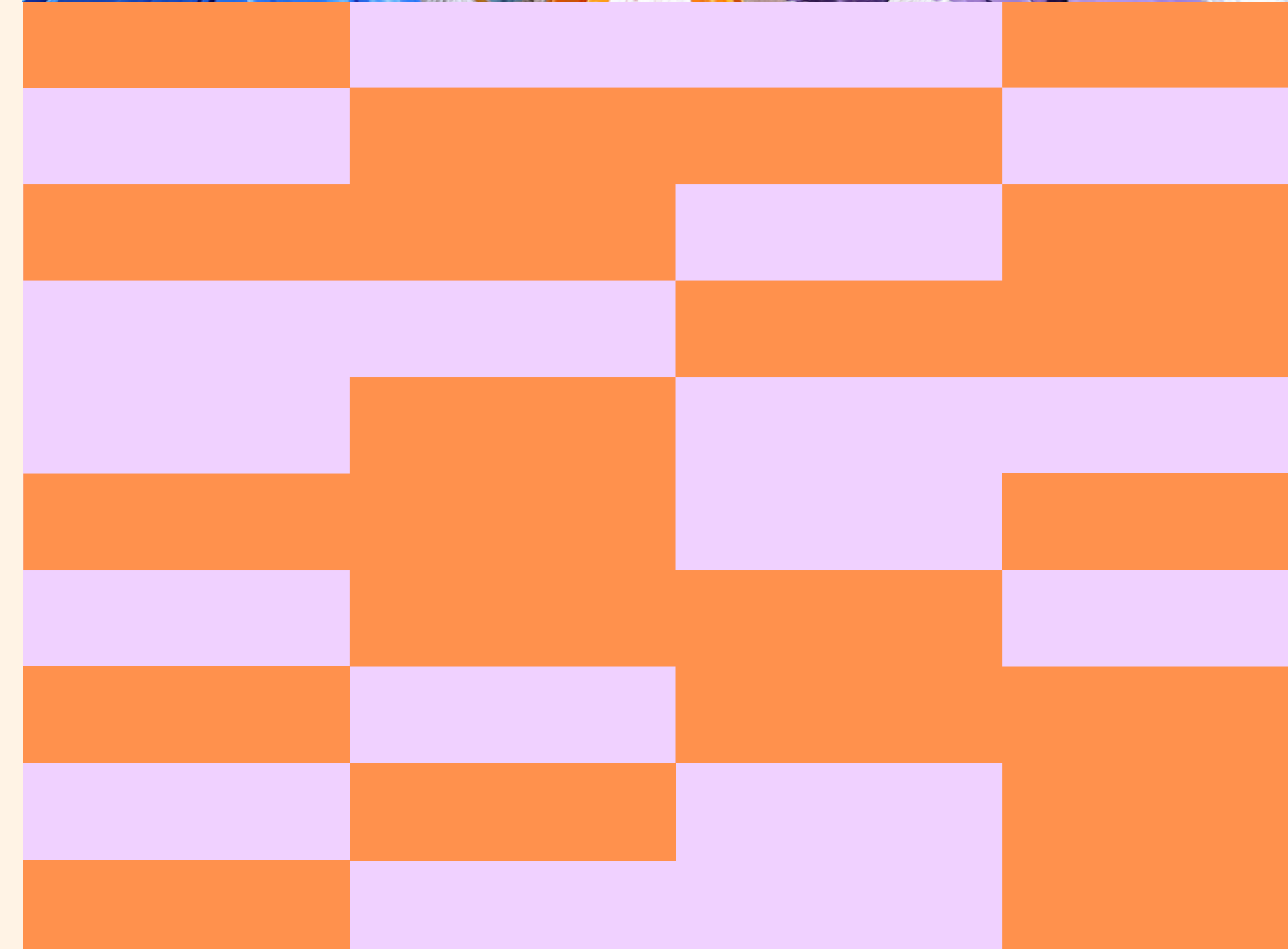
————— Kun je een voorbeeld geven van een situatie waarin je een stevige sparringpartner was én tegelijkertijd de verbinding met de organisatie wist te behouden?

Bij Nationale Opera & Ballet

was ik door Hoofd Marketing gevraagd om mee te denken over hun verkoopaanpak bij educatievoorstellingen. Ik werkte al jarenlang voor de educatieafdeling van Het Concertgebouw en had veel ervaring met het maken van films die leraren enthousiasmeren voor familievoorstellingen.

Binnen NOB liepen de belangen ogenschijnlijk uiteen. Marketing wilde aantrekkelijke en overtuigende video's die mensen over de streep zou trekken. De afdeling Educatie betaalde de producties, maar was bang voor een commerciële benadering waarbij te veel zou worden platgeslagen. Ik merkte in de eerste meeting al direct dat de verstandhouding niet optimaal was.

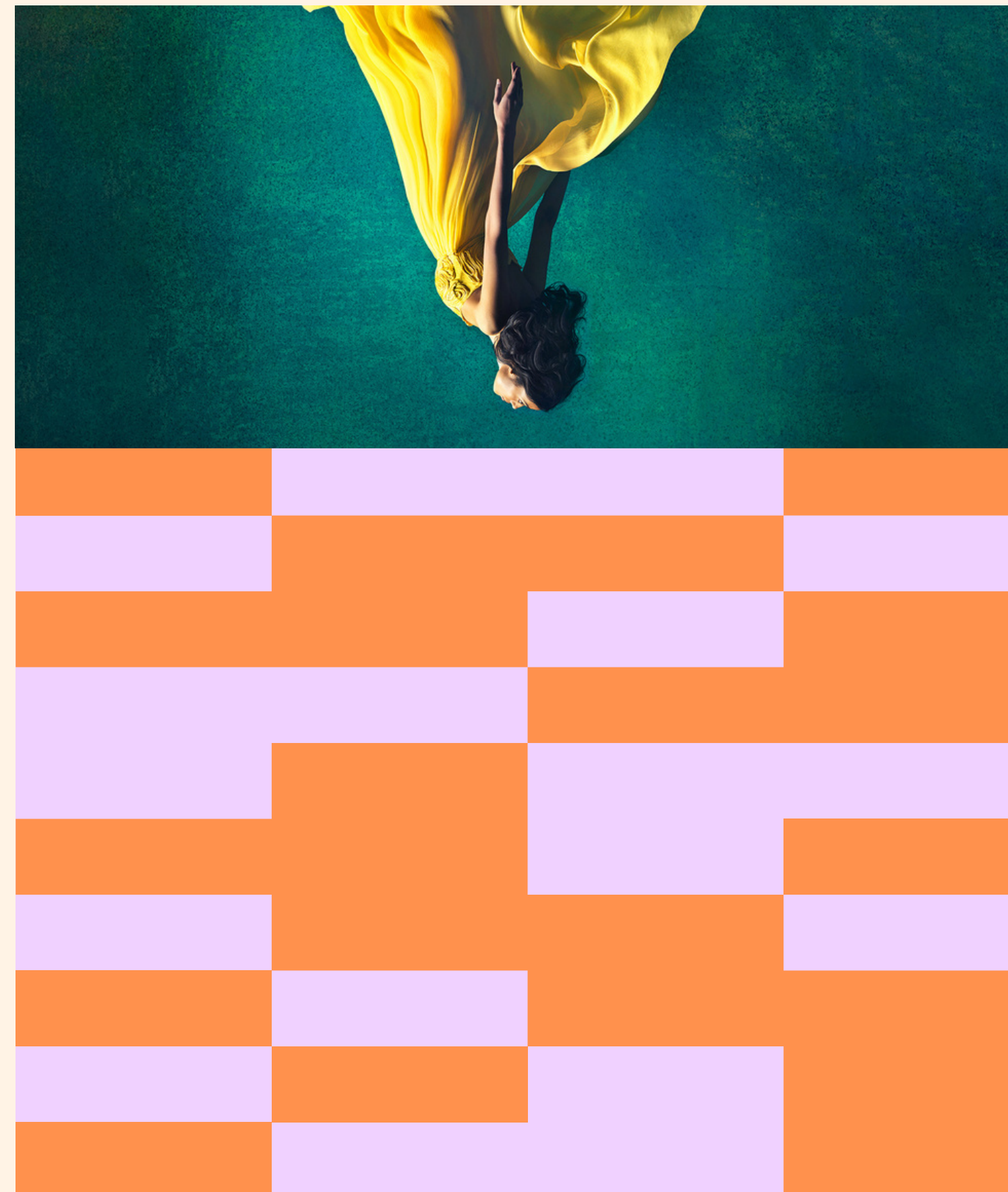
Ik ben begonnen met goed te luisteren naar de zorgen van educatie, maar ben tegelijkertijd stevig geweest in mijn professionele advies. Ik heb uitgelegd dat een video waarin je alles probeert te vertellen, uiteindelijk niks vertelt. Zo'n video wordt te lang en te algemeen, waardoor leraren niet worden geprikkeld en mogelijk eerder afhaken.



Kun je een voorbeeld geven van een situatie waarin je een stevige sparringpartner was én tegelijkertijd de verbinding met de organisatie wist te behouden?

Ik ben daarom begonnen met het expliciet maken van het gezamenlijke doel: leraren niet alleen goed informeren, maar hen ook werkelijk nieuwsgierig maken naar de voorstelling. Mijn voorstel was om per voorstelling scherp te kiezen welke ervaring, emotie of inhoudelijke belofte centraal moest staan. Aanvullende informatie kon vervolgens in de begeleidende tekst worden opgenomen.

Toen ik duidelijk maakte dat een video niet alles hoeft te vertellen, omdat er ook andere momenten zijn om informatie te delen, nam de weerstand af. Daarbij hielp het dat mijn oprechte liefde voor opera en ballet zichtbaar werd. Zo ontstond er vertrouwen in mijn aanpak en konden we gezamenlijk met het concept aan de slag.



**Hopelijk hebben
jullie nog vragen.
Tot snel?**

e-mail | mail@mevrouwromee.nl
telefoon | 06 22 44 58 16